



## **UN CONDUCTEUR / ACCOMPAGNATEUR DE LA NAVETTE COMMUNALE (H/F)**

*Sous l'autorité de la Responsable du Centre Communal d'Action Sociale (C.C.A.S) vous réaliserez des prestations de transport de personnes au moyen d'un mini bus (9 places) et coordonnerez l'ensemble du service navette (Organisation, fonctionnement, administratif)*

### **Missions :**

- Accueillir, informer et accompagner les usagers
  - Renseigner le public sur le service navette, physiquement, par téléphone ou par mail
  - Veiller au bien-être et à la sécurité des personnes transportées
  - Accompagner les administrés lors des transports et être à leur écoute
- Assurer la gestion administrative du service navette
  - Elaborer les plannings des tournées
  - Assurer la gestion des dossiers d'inscription
  - Assurer la gestion et l'encaissement des titres de transports
  - Etablir des bilans trimestriels et annuels
- Assurer l'entretien du véhicule
  - Effectuer l'entretien de 1<sup>er</sup> niveau et le nettoyage régulier du véhicule

### **Profil**

- ✓ Connaissance de la réglementation routière et des règles de sécurité des biens et des personnes
- ✓ Bon relationnel, écoute, disponibilité, discrétion
- ✓ Sens de l'accueil et des relations humaines : patience, diplomatie, discrétion/devoir de réserve
- ✓ Capacité d'organisation et rigueur
- ✓ Capacité à travailler en équipe
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique (Word et Excel)

### **Renseignements liés au poste**

- ✓ Filière administrative
- ✓ Date de début du contrat : mai 2023
- ✓ Durée initiale du contrat : 3 mois renouvelables
- ✓ Temps de travail : 35 heures hebdomadaires sur 4,5 jours (Du mardi matin au samedi 13h)
- ✓ Rémunération indiciaire + IFSE+ Action sociale

Merci d'adresser lettre de motivation + CV à

Monsieur le Président du Centre Communal d'Action Sociale de la commune d'Euves

1 place des Champs de Vignes 31600 EAUNES

Ou par mail à [service.rh@mairieaunes.fr](mailto:service.rh@mairieaunes.fr)

Candidature à adresser au plus tard le 18/04/2023