

Conducteur / Accompagnateur navette communale (H/F)



Offre n° 0031251027000518

Publiée le 27/10/2025

Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE D'EAUNES

Lieu de travail : 1 Place des Champs de Vignes, Eaunes (Haute-Garonne)

Poste à pourvoir le : 01/02/2026

Date limite de candidature : 21/11/2025

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Architecture, bâtiment et logistique > Logistique et maintenance des moyens techniques

Grade(s) recherché(s) : Adjoint administratif

Métier(s) : [Conducteur ou conductrice de transports en commun](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Non

Management : Non

Rémunération indicative : Rémunération indiciaire + IFSE+ CIA + Action sociale + participation employeur (mutuelle + prévoyance)

Descriptif de l'emploi :

Dans la cadre de sa politique d'action sociale de la commune d'Eaunes, vous assurerez le transport collectif de personnes âgées de plus de 65 ans et/ou de personnes en situation de handicap au moyen d'un minibus (9 places) pour leurs courses, leurs RDV médicaux et auprès des différentes administrations et vous coordonnerez l'ensemble du service navette (organisation, fonctionnement, administratif).

Missions / conditions d'exercice :

Activités principales :

- Conduire les usagers à destination
- Accueillir, informer et accompagner les usagers :
 - Renseigner le public sur le service navette, physiquement, par téléphone ou par mail
 - Garantir la sécurité des voyageurs et veiller au bien-être des personnes
 - Prendre en charge les passagers à mobilité réduite, aider à l'accès au véhicule (montée et descente, installation et sécurisation dans le véhicule) et porter des charges (sacs de courses)
- Assurer la gestion administrative du service navette :
 - Elaborer les plannings des tournées
 - Assurer la gestion des dossiers d'inscription
 - Assurer la gestion et l'encaissement des titres de transports
 - Etablir des bilans trimestriels et annuels
- Assurer l'entretien du véhicule :
 - Assurer le contrôle et le suivi
 - Effectuer l'entretien de 1er niveau et le suivi des documents de bord du véhicule
 - Nettoyer régulièrement le véhicule (intérieur et extérieur)

Activités secondaires :

- Aider administrativement le service :
 - Gérer les inscriptions et le suivi du Plan Canicule
 - Enregistrer les coupons réponse pour le repas des aînés et les colis de Noël
 - Prendre les différents messages et orienter si besoin
- Participer à l'animation sociale de la commune pour maintenir le lien et prévenir l'isolement
- Organiser régulièrement des sorties et des activités pour les adhérents de la navette
- Contribuer activement aux différents ateliers et manifestations proposés par le CCAS en collaboration avec la Conseillère en Economie Sociale Familiale
- Assurer le suivi et la communication des différentes animations

Profils recherchés :

Savoir-faire :

- Permis B obligatoire
- Connaissance de la réglementation routière et des règles de sécurité des biens et des personnes
- Force de proposition
- Capacité à travailler en autonomie et en équipe
- Capacité à être réactif et à gérer des situations imprévues
- Capacité à faire respecter le règlement du service de la navette
- Maîtrise de l'outil informatique (Word et Excel) + logiciel interne de gestion CCAS Mélissande
- Manipulation d'espèces
- PSC1 recommandé

Savoir-être :

- Bon relationnel, bienveillance, écoute, disponibilité et discrétion
- Sens de l'accueil et des relations humaines : empathie, patience, diplomatie
- Devoir de réserve
- Rigueur et compétences organisationnelles

Contact et modalités de candidature

Contact : 0561087486

Informations complémentaires :

- Durée initiale du contrat si contractuel : 3 mois renouvelables
- Temps de travail : 35 heures hebdomadaires sur 4,5 jours (du mardi matin au samedi 12h)

Merci d'adresser lettre de motivation + CV à

Monsieur le Maire

Mairie

1 place des Champs de Vignes 31600 EAUNES

Ou par mail à service.rh@mairieaunes.fr

Page de candidature en ligne : <https://www.emploi-territorial.fr/candidature/o031251027000518-conducteur-accompagnateur-navette-communale>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.